

2024년도 제1회 (재)순천문화재단 기간제 직원 채용 공고

(재)순천문화재단 직원 공개경쟁 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 전문성과 역량있는 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2024년 1월 15일

재단법인 순천문화재단 인사위원장



1. 채용개요

□ 채용분야 및 인원

연번	채용분야	직위 (직급)	채용 인원	관련 직무	근무기간
계			10명		
1	일반 행정지원	사원	2명	<ul style="list-style-type: none">문화예술행사(공연, 전시) 지원문화예술시설 관리 운영행정(회계, 서무 등) 업무 등	채용일 ~ 2024. 12. 31.
2	아고라순천 매니저	매니저	1명	<ul style="list-style-type: none">문화예술행사(공연, 축제 등) 기획·운영문화예술사업 행정 업무 등	채용일 ~ 2024. 12. 31.
3	아고라순천 스텝	사원	2명	<ul style="list-style-type: none">문화예술행사(공연, 전시 등) 기획·운영문화예술사업 행정(회계, 서무) 업무 등	채용일 ~ 2024. 12. 31.

연번	채용분야	직위 (직급)	채용 인원	관련 직무	근무기간
4	남문터광장 (영동1번지) 운영관리 행정지원	사원	2명	<ul style="list-style-type: none"> • 문화예술행사(공연, 전시) 지원 • 문화예술시설 관리 운영 • 행정(회계, 서무 등) 업무 등 	채용일 ~ 2024. 12. 31.
5	창작예술촌 운영관리	1호 코디 네이터	1명	<ul style="list-style-type: none"> • 창작예술촌 1호(곽재구 창작의 집) 시설 관리 및 운영 • 공간 테마(문학, 시)에 맞는 문화프로그램 기획·운영 등 • 행정(회계, 서무 등) 업무 및 각종 위탁·공모사업 지원 	채용일 ~ 2024. 12. 31.
		2호 코디 네이터	1명	<ul style="list-style-type: none"> • 창작예술촌 2호(김혜순 한복공방) 시설 관리 및 운영 • 공간 테마(한복)에 맞는 문화프로그램 기획·운영 등 • 행정(회계, 서무 등) 업무 및 각종 위탁·공모사업 지원 	채용일 ~ 2024. 12. 31.
		3호 코디 네이터	1명	<ul style="list-style-type: none"> • 창작예술촌 3호(조강훈 아트스튜디오) 시설 관리 및 운영 • 공간 테마(미술)에 맞는 문화프로그램 기획·운영 등 • 행정(회계, 서무 등) 업무 및 각종 위탁·공모사업 지원 	채용일 ~ 2024. 12. 31.

□ 시험방법

채용직급	1차 시험(서류)	2차 시험(면접)	최종 전형
기간제	서류심사 (응시자격 검증)	질의응답 면접심사	신체검사 및 결격사유조회 등

※ 채용분야의 응시인원을 고려하여 1차 서류심사에서 선발예정인원의 4배수 이내로 합격자를 결정할 수 있음.

2. 응시자격

□ 공통사항

- 응시연령 : 공고일 현재 만18세 이상 60세 미만인 사람
- 성 별 : 제한없음
- 거 주 지 : 공고일 1개월 전부터 최종합격일까지 계속하여 주민등록상 순천시 소재 거주자
- 순천문화재단 무기계약근로자 및 기간제근로자 관리 규정 제10조 (결격사유) 각 호에 해당되지 않는 사람

제10조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 근로자로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 해고의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 자

□ 직무분야 자격요건(자격요건 중 하나 이상 자격을 갖춘 자)

구 분	채 용 자 격
일반 행정지원	<ol style="list-style-type: none"> 1. 정부, 지자체, 공기업, 출연기관, 문화재단 등 공공기관 및 유사분야 6개월 이상의 근무경력자 2. 문화예술(공연, 축제, 전시 등) 분야 6개월 이상 근무경력자
아고라순천 매니저	<ol style="list-style-type: none"> 1. 문화기획, 행사, 축제, 공연 연출 분야 경력 합산하여 5년 이상 실무 경력자 * 문화예술 유관기관 단체 종사자 우대
아고라순천 스텝	<ol style="list-style-type: none"> 1. 문화기획, 행사, 축제, 공연, 전시 연출 분야 경력 합산하여 6개월 이상 실무 경력자 2. 정부, 지자체, 공기업, 출연기관, 문화재단 등 공공기관 및 유사분야 6개월 이상 근무 경력자

구 분	채 용 자 격
남문터광장(영동1번지) 운영관리 행정지원	1. 정부, 지자체, 공기업, 출연기관, 문화재단 등 공공기관 및 유사분야 6개월 이상의 근무경력자 2. 문화예술(공연, 축제, 전시 등) 분야 6개월 이상 근무경력자
코디네이터 (창작예술촌 1호)	1. 정부, 지자체, 공기업, 출연기관, 문화재단 등 공공기관 및 유사분야 6개월 이상의 근무경력자 2. 문화예술(공연, 축제, 전시 등) 분야 6개월 이상 근무경력자 * 문화예술 분야 학사 학위 이상 우대 * 문화예술 관련 자격증 소지자 우대
코디네이터 (창작예술촌 2호)	1. 섬유의상디자인 분야 학사 학위 이상 2. 한복 분야 1년 이상 실무 경력자 * 문화예술 유관기관 단체 종사자 우대
코디네이터 (창작예술촌 3호)	1. 미술 분야 학사 학위 이상 * 문화예술 유관기관 단체 종사자 우대

- 관련 또는 채용분야는 문화예술진흥법 제2조에 따른 문화예술, 문화산업, 문화시설, 동법 제7조에 따른 전문예술법인 및 단체, 지역문화진흥법 시행령 제7조제1항에 따른 지역문화전문인력 양성기관 등을 지칭(다만, 제7조제1항제1호는 문화예술분야 학과만 인정)하며, 기타 업종은 문화재단 관련 업무성격과 유사하다고 시험위원회에서 인정하는 경우에 한함

3. 근무조건 및 보수

분야	근무조건	급여수준	계약 기간
일반 행정지원	<ul style="list-style-type: none"> (근무형태) 상근 (근무시간) 주5일(월~금) 09:00~18:00 / 휴일근무 가능자 (근무장소) 순천문화재단 	월2,400,000원 (세금 등 포함)	채용일 ~ 2024. 12. 31.
아고라순천 매니저	<ul style="list-style-type: none"> (근무형태) 상근 (근무시간) 주5일(월~금) 09:00~18:00 / 휴일근무 가능자 (근무장소) 순천문화재단 	월3,000,000원 (세금 등 포함)	채용일 ~ 2024. 12. 31.

분야	근무조건	급여수준	계약 기간
아고라순천 스텝	<ul style="list-style-type: none"> (근무형태) 상근 (근무시간) 주5일(월~금) 09:00~18:00 / 휴일근무 가능자 (근무장소) 순천문화재단 	월2,300,000원 (세금 등 포함)	채용일 ~ 2024. 12. 31.
남문터광장 (영동1번지) 운영관리 행정지원	<ul style="list-style-type: none"> (근무형태) 상근 (근무시간) 주5일(화~토) 09:00~18:00 / 휴일근무 가능자 (근무장소) 순천부 읍성 남문터 광장 	월2,400,000원 (세금 등 포함)	채용일 ~ 2024. 12. 31.
코디네이터 (창작예술촌 1~3호)	<ul style="list-style-type: none"> (근무형태) 상근 (근무시간) 주5일(수~일) 10:00~19:00 / 휴일근무 가능자 (근무장소) 창작예술촌 1호~3호 	월2,400,000원 (세금 등 포함)	채용일 ~ 2024. 12. 31.

- 각종수당 : 별도 지급 없음(명절휴가비, 급식비, 관내여비 등)
- 후생복지 : 4대 보험 가입
- 휴일근무에 따른 평일 대체 휴무 인정
- 예산의 범위 내 근무시간 외 연장근무 인정
- 근무상황에 따라 근무장소 및 근무시간 조정될 수 있음
- 기타 근무 여건은 재단 취업규정 등 관련 규정과 계약서에 의해 결정

4. 추진일정

구 분	일 정	주 요 내 용
채용 공고	'24. 1. 15.(월) ~ 1. 22.(월)	초일불산입 / 7일간
서류 접수	'24. 1. 18.(목) ~ 1. 22.(월) 18:00까지	5일간
1차 서류 심사	'24. 1. 23.(화) 예정	
1차 서류 합격자 발표	'24. 1. 24.(수) 예정	
면접 시험	'24. 1. 29.(월) 예정	
최종합격자 발표	'24. 1. 29.(월) 예정	
결격사유 및 신체검사	'24. 1. 30.(화) ~ 1. 31.(수)	최종합격자 대상
직원 임용	'24. 2. 1.(목) 예정	

※ 시험일정은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경사항은 순천문화재단 홈페이지에 공고합니다.

5. 세부채용계획

① 채용 공고

- 공고기간 : 2024. 1. 15.(월) ~ 1. 22.(월) / 7일간(예정)
- 공고매체 : 순천문화재단 홈페이지, cleaneye job+(지방공공기관 통합 채용 공개시스템) 등

② 원서 접수

- 접수기간 : 2024. 1. 18.(목) ~ 1. 22.(월) 18:00 / 5일간
- 접수방법 : 등기우편 또는 이메일 * 방문접수 불가
- 접수처
 - (등기우편) 순천시 중앙로 95, 3층 순천문화재단 경영지원팀
 - (이 메 일) lbs0927@cfsc.or.kr, syj660@cfsc.or.kr
- ※ 이메일은 2개의 메일에 동시 발송하기 바라며, 메일 발송 후에는 유선(061-746-2904)으로 접수 여부 반드시 확인
- ※ 서류 누락 시 별도 보완요청 없이 결격 처리될 수 있으며, 접수일 마감(1월 22일 18:00:00) 이후 제출된 응시원서 불인정(전자우편 포함)

③ 원서접수 제출서류

※ 최종 합격자는 별지 서식 외 제출서류들에 대하여 추후 원본 제출 해야함

- ① 자가점검표 1부 <별지 1호 서식>
- ② 입사지원서 1부 <별지 2호 서식>
- ③ 자기소개서 1부 <별지 3호 서식>
- ④ 개인정보 수집이용 동의서 1부 <별지 4호 서식>
- ⑤ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 <별지 5호 서식>
- ⑥ 최종학교 졸업증명서 1부 * 해당자만
 - 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출
- ⑦ 관련분야 자격(면허)증 사본 * 해당자만
- ⑧ 관련분야 경력(재직)증명서 1부 * 해당자만
 - 증명서에는 근무부서, 근무기간, 직책, 담당업무, 전임 및 비전임 여부를

구체적으로 기재하여야 하며, 민간근무 경력의 경우 발행기관의 성격을 증명할 수 있는 자료(사업자등록증 사본 등)을 함께 제출

- 경력 증빙자료(⑨건강보험자격득실 확인서 등)와 일치하는 경력만 인정
- 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 반드시 기재되어야 함
- 경력증명서가 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 불인정하며, 회사 폐업 등의 사유로 경력을 증명하지 못하거나 기재사항 미비로 경력 확인이 불가능한 경우 경력으로 인정하지 않음
- 법인(단체) 및 개인사업자 대표자의 경우, 국세청 사실증명(총사업자등록내역) 및 사업자등록증 사본을 제출하여야 하며, 비영리단체 등 근무 형태나 근무시간이 불규칙적이거나 불분명한 경우 경력으로 인정하지 않음.

⑨ 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력내역서 1부

※ 경력증명서 및 재직증명서 제출자에 한함

- 보험가입 전체기간 발행
- 경력으로 기재한 사업장에서의 보험자격취득일 및 상실일 내역이 나와야함 (국민건강보험공단 또는 근로복지공단 포탈서비스 홈페이지에서 출력가능)
- 법인(단체) 및 개인사업자 대표자의 경우, 4대보험 가입증명서 제출(4대 사회보험 정보연계센터-증명서발급-증명서(가입내역확인)에서 출력)
- 경력증명서와 내용이 일치하지 않을 경우 증빙 가능한 추가서류 제출 필요

⑩ 주민등록초본 1부

- 포 함 : 현주소 발생/신고일, 남자의 경우 병역사항
- 미포함 : 주소변동 사항, 주민등록번호 뒷자리 등 개인정보

※ 모든 제출서류는 채용공고 시작일 이후 발급받아 제출한 원본 서류에 한하여 인정 (서류 미비 시 별도 보완요청 없이 결격처리 될 수 있음)

4 1차 서류심사

- 심사일시 : 2024. 1. 23.(화) 예정
- 심사방법 : 응시자의 자격·경력 등의 적합여부 서면심사
 - 응시자격 요건 갖춘 자에 한해 전원 합격
 - 응시인원이 선발예정인원의 4배수 이상일 때에는 선발예정인원의 4배수 이내의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

○ 서류심사 평가 시 평정배점표(4배수 이상 접수 시)

구분	관련 경력 적합도	자기 소개서	직무이해도	합계
접수	50	30	20	100

※ 자기소개서 평가 : 표현력, 분석적 사고, 논리성, 문제해결능력 등

- 심사기준에 따라 평가 항목별로 점수를 부여하여 평가
- 지원자 1인에 대하여 심사위원별 평가점수는 100점 만점으로 하며, 심사위원별 점수를 합산한 평균을 소수점 둘째자리 환산(이하 절사)
- 응시자격 요건 자가점검표(학력 표시)는 심사위원에게 사전 미제공 하고, 서류심사 최종 접수 확정 후 고득점자 순으로 관련 자격 검증
- 관련분야 및 응시자격·경력판단이 어려울 경우 시험위원회에서 논의 후 최종 적격여부 결정
- 심사위원별 점수 산술평균 고득점순 4배수 선발(동점자 있을 경우 전원 합격처리)
- 서류심사점수는 최종 합격자 선정에 반영되지 않음
- 시험위원 제척·기피·회피 발생 시 제외 후 나머지 시험위원의 평균으로 함

○ 1차 서류 합격자 발표 및 면접시험 계획 공고 : 2024. 1. 24.(수) 예정 / 순천문화재단 홈페이지(1차 서류 합격자는 별도 개별 연락 하지 않음)

5 2차 면접시험

- 대 상 : 서류 전형 합격자
- 심사일시 : 2024. 1. 29.(월) 예정
- 심사장소 : 순천문화재단 1층 소규모 공연장(예정)
 - 응시인원 및 장소여건에 따라 변동 가능하며, 자세한 시험일정 및 내용은 서류전형 합격자 발표 시 공고
- 심사방법 : 개별 블라인드 면접 실시(질의응답 10분 내외)
- 평정요소

구분	관련 업무 적합성	직무 이해도	윤리관/태도	합계
접수	50	30	20	100

○ 면접 심사 방법

- 심사위원별 평가점수는 100점 만점으로 하며, 심사위원별 합산한 점수의 평균을 소수점 둘째자리 환산(이하 절사)
- 심사기준에 의거하여 평가 항목별로 점수를 부여하여 평가
- 당일 심사위원이 참석 불가할때는 나머지 시험위원 합산으로 점수산정
- 시험위원 제척·기피·회피 발생 시 점수 합산은 나머지 시험위원의 평균으로 함
- 응시자에게 합격·불합격을 은연중에 암시하는 발언 삼가
- 응시자를 무시하거나, 응시자에 따라 차별적 소지가 있는 질문은 삼가(성별, 연령, 학력, 결혼여부 등)
- 정치적인 견해나 사회적으로 민감한 오해를 불러일으킬 소지가 있는 질문 삼가
- 개인 신상에 관한 사항은 일체 언급하지 않도록 응시자에게 주지(친·인척 중 유명인사, 고위직 등 가족관계)
- 면접 시험일에는 본인임을 증명할 수 있는 신분증 필히 지참

6 합격자 결정

○ 최종 합격자 발표 : 2024. 1. 29.(월) 예정

- 순천문화재단 홈페이지 “공지사항-채용” 공개 및 합격자에 한하여 개별통지

○ 면접시험 고득점자 순으로 면접시험위원회에서 최종합격자 의결

- 채용자격 요건을 충족하더라도 심사를 통하여 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수 있으며, 적격여부 판단기준은 면접평가 최종점수 70점 미만임

○ 최종합격자로 선발되더라도 결격사유조회, 신원조사, 공무원 채용

신체검사 결과 등을 통해 임용 결격사유에 해당될 경우 합격 취소

- 원서 접수시 기재한 경력, 자격 사항 등 증명하지 못할 경우나, 기재된 사실과 상이할 경우 합격 취소

- 단, 경미한 사항의 경우 순천문화재단 인사위원회 의결로 결정

○ 최종합격자 외에 차순위자를 적격자 중에서 예비합격자로 추가 선정

- 분야별 채용 예정인원의 1배수를 예비합격자로 선정
- 예비합격자는 별도 공고 및 개별 통지 생략

※ 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 다음과 같은 결원보충 사유가 발생할 경우 점수가 높은 순으로 차순위자를 추가합격자로 임용 가능
 → 채용직급·분야별 최종합격자가 임용되는 것을 포기하거나, 서류 미제출 또는 허위서류 제출로 인한 합격취소, 의원면직 등의 사정

7 평가 결과 공개 및 서류반환

- 응시자의 요청이 있는 경우 본인 점수 공개
- 응시자 본인 외 공개요청이 있는 경우 비공개
- 채용서류의 반환(최종 합격자 및 전자우편 제출자는 제외)
 - 반환 청구 기간 : 최종 합격자 발표 후 14일 이내
 - 최종 합격자 발표 후, 본인의 반환 청구가 있는 경우에 본인 여부를 확인 후 반환하며, 반환청구기간 내 청구가 없을 시에는 개인정보 보호법에 따라 일정 기간 보관 후 파기함

6. 응시자 유의사항

- 응시자는 자격요건 등이 적합한지 우선 판단하여 응시원서를 접수 하여야 하며, 순천문화재단에서 동일날짜에 시행하는 임용시험에 중복하여 원서를 접수할 수 없음.(동시에 응시할 경우 모두 무효)
- 본 채용은 블라인드 채용으로서 면접시험 등 채용절차 모든 과정에서 자격기준을 제외한 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안됨.
- 제출된 서류는 반환하지 않으며(관련법령에 따른 서류 반환 청구자 제외) 기재 착오 및 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임.
- 제출한 서류가 위조·변조되었거나, 기재된 내용(학력, 관련분야 경력 등)이 사실과 다른 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 할 수 있음.
- 모든 증명서는 원본제출이 원칙이나, 부득이한 경우 원본 지참 후 확인된 사항은 사본 제출 가능하며, 서류는 법에서 정한 유효기간 (증명서에 유효기간 기재) 내의 서류이어야 함.
- 경력증명서가 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않음.

붙임 응시원서 등 서식 1부. 끝.